INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 03 DEL MES DE MARZO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -1669
20 DE ENERO DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA.
SORY CAROLA TORRES QUINTERO
CC 67000482 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ
C.C. 31525051

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 12 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HIDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD No 1

Actividad 1. Orientar al secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento de la normatividad legal vigente en procesos técnicos, administrativos y financieros en el marco del proyecto objeto del contrato

- Participé de los comités del mes

Comité 04 de marzo de 2025

Se. Inicia comité siendo las 2 pm
Inicia Nazly y presenta los avances a la fecha
diplomado distritos térmicos
se creó mesa con DAGMA se está liberando más o menos 300 horas
Afiliación ICLEI se cobra sobre población
Averiguar pacto con ICLEI Cundinamarca cambio climático

- Reunión NCD ojo tren de cercanías
- se empezó a activar los nodos de cambio climático y buenaventura esta buscado un espacio para presentar y se buscar para adoptar sus pigcct
- Apoyar en buenaventura el nodo pacifico

Conversatorios buga con varios municipios (GENERACIÓN DE OLORES, QUEMA DE CAÑA DE AZÚCAR, GASES DE EFECTO INVERNADERO Y CIUDADES SOSTENIBLES)

Proyecto Piloto de cosechas de agua por precipitación horizontal del municipio de Roldanillo tener presente de 150

Respecto a la reunión con la CVC respecto a la ruta de descarbonizacion de las 17 escogeremos 5 para llevarlas a carbono 0 y ellos de las viejas sólo 33 están en carbono cero y ellos llevarán 5 a carbono cero
Las 10 mas las 17 llevarlas a reunión con presentación con gobernadora

Brindar asistencia técnica en temas de cambio climático, se deja a cargo de subsecretaria técnica

Bosques urbanos comunidad de 10 municipios la caracterización de los bosques urbanos
Se realizará foro tema tratado en el jardín de Bogotá

Gestión del primer encuentro regional de custodios de semillas

Acompañamiento a los 42 municipios

Proyecto de manglares

Proyecto Ordenanza

Respecto a SIDAP banco de hábitat del río Cauca
Crear una figura de banco de hábitat de conservación cosa que en futuro se realiza venta de bonos de carbono

Mesa forestal

conservación recurso hídrico

INTERVENCIÓN DE GUSTAVO

Solicita que se realice un orden del día para los comités
Solicita que se le de línea
Presentar propuestas para la creación de una mesa de autoridad ambiental (ojo)
VIVEROS penar en el SIGESI ruta de sistematización plataforma digital en que se pueda de tener acceso
Bosques urbanos
Valle INN emprendimientos conscientes con animales que ayude a la creación con negocios verdes (cooperación) valle inn emprendimientos verdes o ambiental
La secretaria responde que se cuenta con ruta
Sí se puede realizar visibilización de la secretaría de ambiente
Se ha realizado un avance importante con todos los alcaldes y se está realizado las plataformas colaborativas, si trabajamos con CVC y con DAGMA
potencializar con la CVC
Se traen proyectos que a través de regalías se ha avanzado

Comité 10 de Marzo de 2025

La secretaria informa sobre la asistencia que se ha delegado a los comités a los subsecretarios
SE DELEGA AL COMITÉ de niños y niñas se delegaría a Lizeth
Tema concejo de gobierno
Cada secretaria debe de realizar una presentación de los 27
Cuantos compromisos cumplidos
Porque no se ha hecho
Que hemos hecho
Se solito indicadores, video, fotos
Karen Rada, memorando de entendimiento con la brigada del ejército. OPERACIÓN PERCEO. COMO HACER ESTRATEGIAS QUE NO SALGAN DE SU TERRITORIO Y COMO ENAMORASLOS PARA QUE NO SALGAN
ANA JANETH IBARRA Mecanismos de obras por impuestos que trabaja con empresarios. Nasly comenta que se inició con un proyecto de obra por impuesto con un tema de estufas, inicio con el anterior alcalde de yotoco
Tema de negros e indígenas quedo claro con lucero y para el valor de intervención
Jornada de guardianes ambientales acompañar a un grupo de mujeres CACATUAS Sandra Patricia López Salinas 3147249034. Por medio de la Fundación la papaya
NELSONN SUAREZ 3168768141 ASOCHOCO
HUERTAS CACERAS 3165623912 GENIFER
MARIA DEL CARMEN RICO 3108260575

- Participó del seguimiento de las actividades de la secretaria en el mes de marzo
- Realizó de la revisión de la documentación y citaciones enviadas al despacho, estableciendo la línea para las respuestas y participaciones por parte de la secretaria.







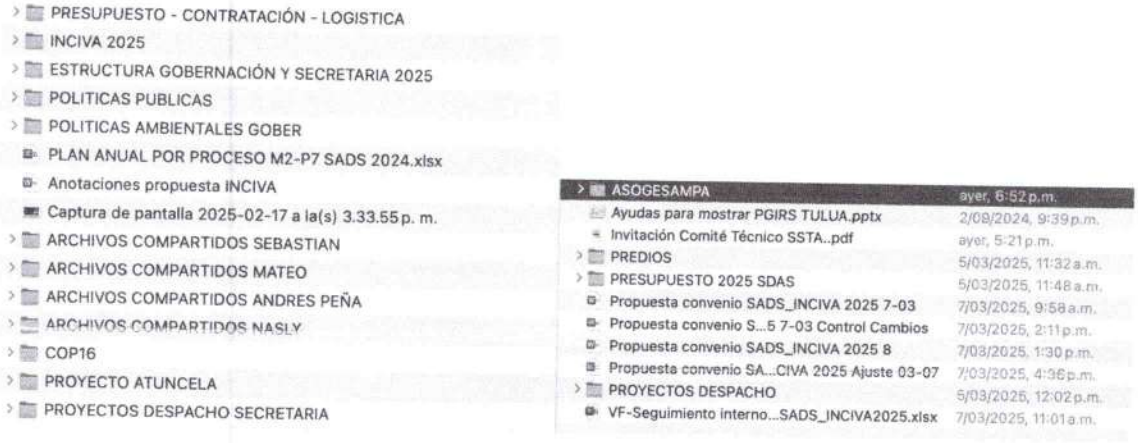
Actividad 2. Orientar y acompañar al secretario (A) de Ambiente y Desarrollo Sostenible durante la implementación de planes, programas y proyectos que estén relacionados con las funciones, responsabilidades y deberes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Departamento del Valle del Cauca.

- Realizó reuniones con equipo de trabajo conformado para llevar a cabo y desarrollar las propuestas de los proyectos de interés del despacho de la secretaria, se definió cronograma de trabajo y acciones a desarrollar.
-



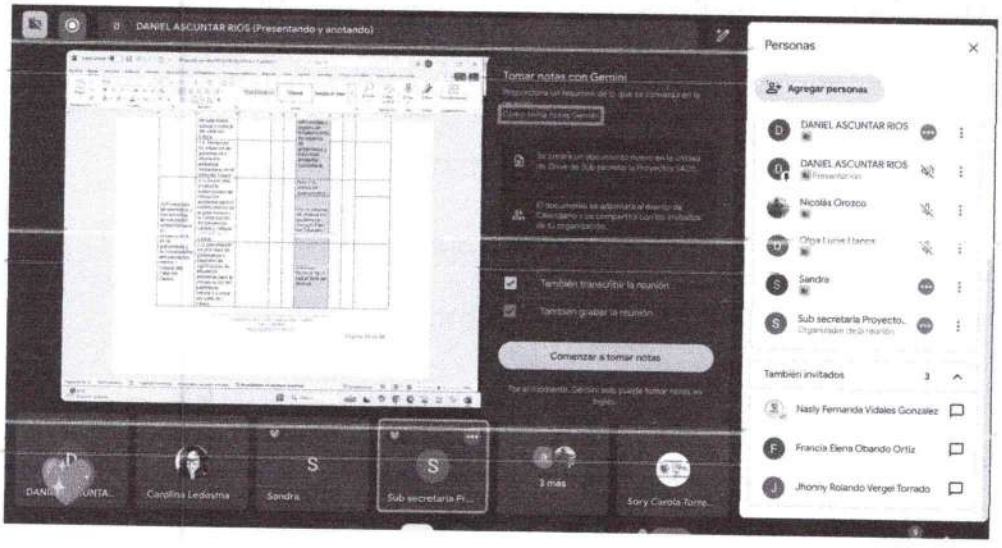
-

- Acompaño los requerimientos y visitas como delegada de la secretaria.
- Participo de la revisión de la información suministrada por las subsecretarías sobre el desarrollo de las actividades durante este mes.

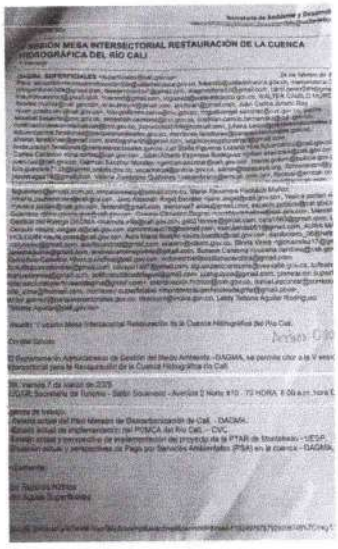


Actividad 3. Construir y acompañar oportunamente las respuestas a requerimientos y citaciones que se consideren pertinentes o según las funciones de la secretaria

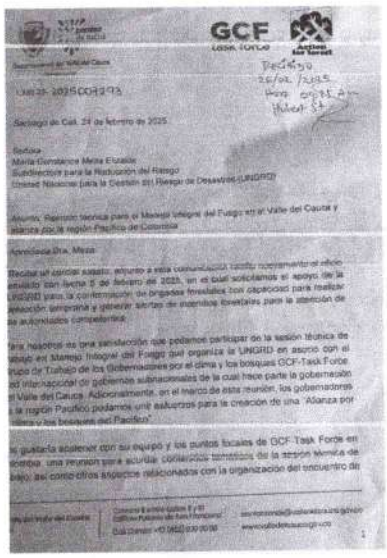
- Reviso las respuestas presentadas por las subsecretarías para los conversatorios y reuniones directas con la Gobernadora
- Participo de las reuniones de trabajo con INCIVA para la definición de línea del convenio.



- Definió la participación por parte de la secretaria a la V Sesión Mesa Intersectorial Restauración de la cuenca hidrográfica del Rio Cali.



- Asistió a la Reunión técnica para el Manejo Integral del Fuego Calles del Cauca y alianza por la región Pacifico de Colombia.



- Revisó los informes de riesgos climático IPCC – ONU. Columbia enviados

- Acompaño la respuesta al oficio de referencia a oficio E 4449 PNN Las Hermosas

- Definió la participación de la secretaria para la definición de delegado al Consejo Asesor de Seguridad Alimentaria y Nutricional – CASAN

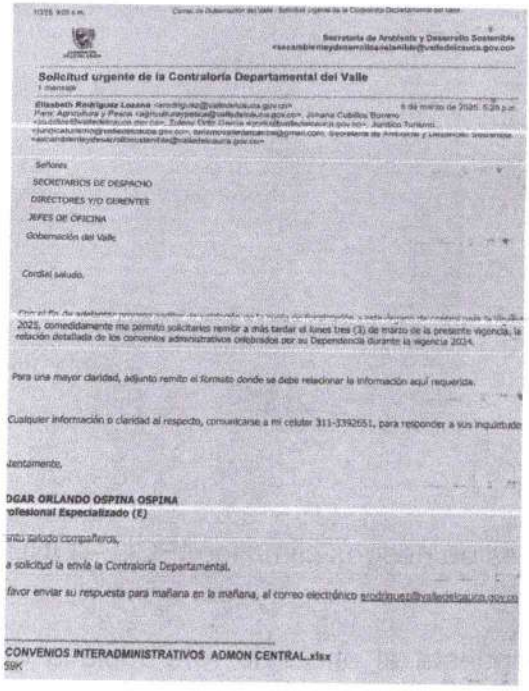


ASUNTO: Designación del funcionario enlace para participar en la actualización del docu
alineado de la Ordenanza N° 480/ 2018-2032, en calidad de delegado al Consejo Ase
Seguridad Alimentaria y Nutricional del Departamento del Valle del Cauca-CASAN

Teniendo en cuenta que, mediante la Ordenanza 480 de mayo 4 de 2018 se adoptó
Departamental de Soberanía, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Valle del Cauc
- 2032, formulado, socializado y concertado con diferentes actores del departament
los lineamientos técnicos del Consejo Asesor de Seguridad Alimentaria y Nutri
(CASAN) y que de acuerdo al artículo 10 numeral 7.1 se definen los líderes
instituciones cooperantes responsables de dinamizar el cumplimiento de los
estratégicos del dicho Plan, el cual se enmarca en la Política de Seguridad Alimen
Nutricional de la Nación, contemplada en el CONPES 113 de 2008, con acciones
permiten desarrollar los programas y proyectos en coherencia con lo establecido
ejes, logrando la consolidación y el cumplimiento de las metas planteadas desde s
para lograr la garantía de los derechos fundamentales, económicos y soci
fortalecimiento del capital humano, de las condiciones regionales de desarrollo y pa
institucionalidad y la reducción de la pobreza, a continuación, se detallan
responsabilidades y funciones específicas de cada una de las dependencias

EJE ESTRATÉGICO	SECRETARIA LÍDER	INSTITUCIONES COOPERANTES
IPONIBILIDAD ASTECIMIENTO	Y Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca	Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres, Secretaría de Educación, Secretaría de Infraestructura y Valorización, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Secretaría de Salud, CVC, Sociedad de Agricultores y Ganaderos del Valle -SAG, SENA, Centro Internacional de Agricultura Tropical -CIAT, Instituto Colombiano Agropecuario – ICA, Organizaciones Comunitarias, Instituto Mayor Campesino -IMCA, Agencia de Desarrollo
IO	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca, Secretaría de Desarrollo Social y Participación, Secretaría de Gestión de Riesgo de Desastres, Secretaría de Tránsito, CAVASA, Prosperidad Social, Banco de Alimentos Cali, ANDI, FENALCO, SENA, Programa Mundial de Alimentos, ONG´s

- Ayudo a definir la respuesta a presentar a la CONTRALORIA



Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
<secambienteydesarrollosostenible@valledelcauca.gov.co>

Solicitud urgente de la Contraloría Departamental del Valle

Elizabeth Rodríguez Lozano <erodriguez@valledelcauca.gov.co> 6 de marzo de 2025, 5:28 p.m.
Para: Agricultura y Pesca <agricultorypesca@valledelcauca.gov.co>, Jimena Cubillos Borrero <jcubillos@valledelcauca.gov.co>, Zuleny Ortiz Garcia <zortiz@valledelcauca.gov.co>, Juridico Turismo <juridicoturismo@valledelcauca.gov.co>, turismovalledelcauca@gmail.com, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible <secambienteydesarrollosostenible@valledelcauca.gov.co>

Señores
SECRETARIOS DE DESPACHO
DIRECTORES Y/O GERENTES
JEFES DE OFICINA
Gobernación del Valle

Cordial saludo.

2025, comedidamente me permito solicitarles remitir a más tardar el lunes tres (3) de marzo de la presente vigencia, la relación detallada de los convenios administrativos celebrados por su Dependencia durante la vigencia 2024.

Para una mayor claridad, adjunto remito el formato donde se debe relacionar la información aquí requerida.

Cualquier información o claridad al respecto, comunicarse a mi celular 311-3392651, para responder a sus inquietude

Atentamente,

EDGAR ORLANDO OSPINA OSPINA
Profesional Especializado (E)

Cordial saludo compañeros,

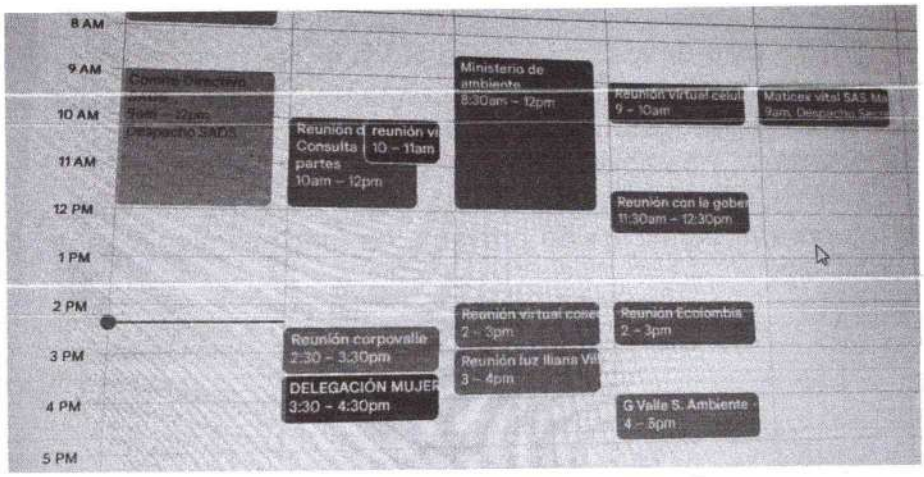
La solicitud la envía la Contraloría Departamental.

Favor enviar su respuesta para mañana en la mañana, al correo electrónico erodriguez@valledelcauca.gov.co

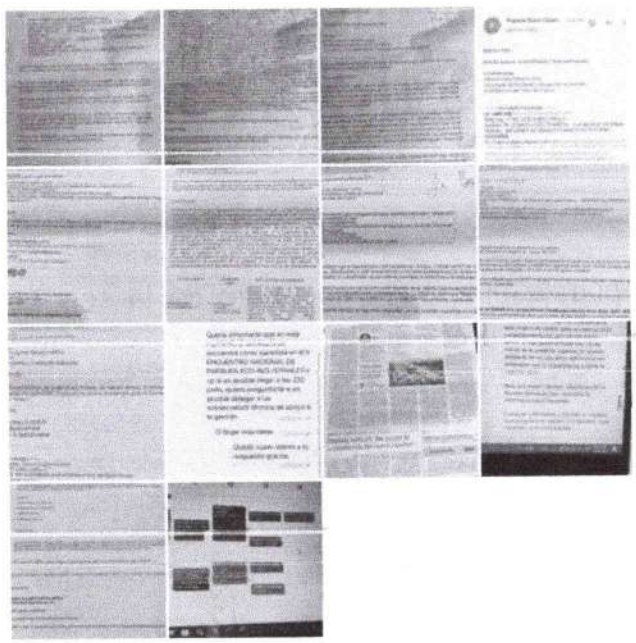
CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS ADMON CENTRAL.xlsx
59K

Actividad 4. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos que deban someterse a consideración y aprobación del secretario (a).

-Realizo acompañamiento a este despacho para la definición de las delegaciones de las subsecretarias para los eventos a realizarse durante el mes de marzo

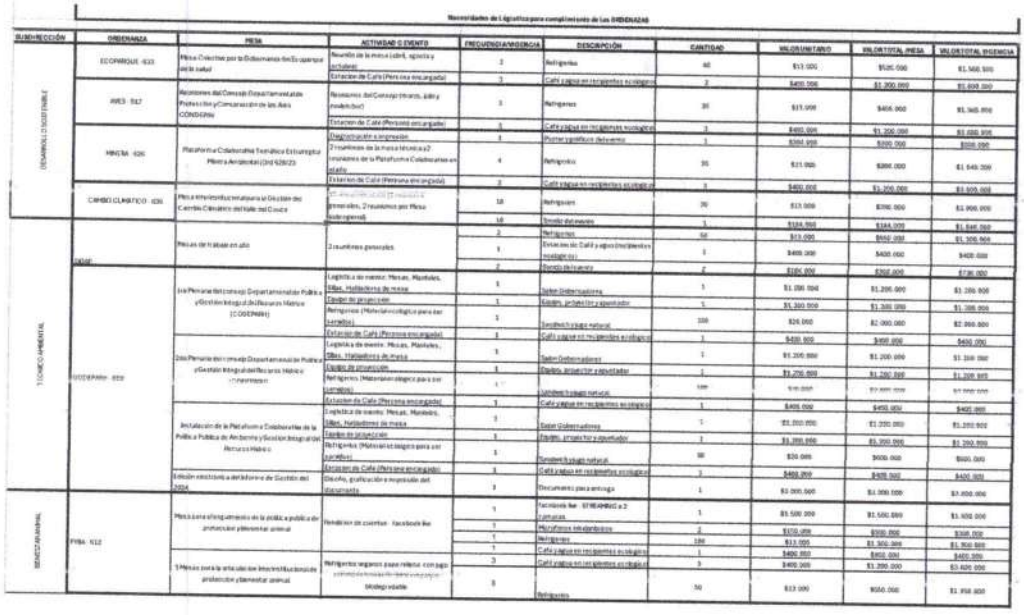


- Apoyo en la revisión y seguimiento de las solicitudes y respuestas, que sustento la secretaria, durante los consejos de gobierno del mes.
- Realizo acompañamiento en la revisión de las acciones específicas de la subsecretaria técnica de la cual estoy encargada.



Actividad 5. Orientar y acompañar al secretario (a) en las definiciones o decisiones desde el componente técnico, respecto a la articulación con las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca y sus diferentes cumplimientos de metas o proyectos.

- Acompañó a este despacho, el área jurídica y técnica en las respuestas a derechos de petición en su revisión y en algunos casos la definición para su respectivo traslado al destinatario definitivo.
- Realizo revisión y estableció ajustes a oficios de respuesta
- Realizo revisión de las propuestas de las necesidades de las subsecretarías para la definición de proyecto de funcionamiento asociado a la logística a contratar.



- Reviso la propuesta entregada por parte de la secretaria a INCIVA y realizo la respectiva contrapropuesta.

VF-Seguimiento interno-E...o SADS_INCIVA2025.xlsx

VF Propuesta INCIVA 25 febrero.docx

Seguimiento interno-Equi...S_INCIVA2025 24-02.xlsx

Propuesta AJUSTADA INCIVA 24 febrero.docx

Propuesta convenio SADS_INCIVA 2025_REVSCTQ

Seguimiento interno-Equipo SADS_INCIVA2025.xlsx

- Acompaño las reuniones sobre la revisión de predios para considerarse actos para ser adquiridos bajo la figura del Articulo 111

PRESUPUESTO VIVEROS, RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y PMA

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS MEDIANTE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNITARIOS, LA IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DE MANEJO DEL PAISAJE Y LA FORMULACIÓN Y ELABORACION DE LOS PLANES DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS EN CUENCAS ABASTECEDORAS DE AGUA - ARTÍCULO 111 LEY 99/93."

PROYECTO	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO $	APORTE SADS $
FORTALECIMIENTO VIVEROS COMUNITARIOS	Actividad 1. Caracterizar y Fortalecer Viveros Comunitarios que se prioricen para mejorar la producción y comercialización de material vegetal nativo y agroforestal	Subactividad 1.1: Realizar tres (3) jornadas de caracterización de viveros comunitarios con enfoque en la propagación de especies nativas a través de visitas de campo.	Unidad	3	$ 1.666.666,7	$ 5.000.000,0
	Actividad 2. Capacitar técnicamente a los productores de plántulas de especies nativas de los viveros comunitarios según sus necesidades	Subactividad 2.1: Realizar tres (3) capacitaciones técnicas a los productores de plantas de especies nativas de los viveros comunitarios.	Unidad	3	$ 1.666.666,7	$ 5.000.000,0
	Actividad 3. Suministrar insumos y equipamientos necesarios para el fortalecimiento y operación eficiente de los viveros comunitarios	Subactividad 3.1: Entregar a diez (10) beneficiarios un (1) kits de insumos y equipamientos necesarios para el fortalecimiento y operación eficiente de los viveros comunitarios.	Unidad	10	$ 4.000.000,0	$ 40.000.000,0
		SUBTOTAL VIVEROS COMUNITARIOS				$ 50.000.000,0
	Actividad 1. Implementar herramientas de manejo del paisaje en áreas de importancia estratégica para la conservación de	Subactividad 1.1 Prestación de servicios de Control fitosanitario. Esta actividad se realizará utilizando métodos de manejo manual, mecánico o biológico para el control de hormiga arriera o cualquier otro tipo de insecto o patógeno que esté afectando el normal desarrollo de los árboles, para esta labor se establece la aplicación de 2 gramos por individuo. Los controles fitosanitarios se podrán cambiar, si las condiciones del sitio así lo requieren, y en tal caso su ejemplazo podrá definirse con productos biológicos o mecánicos.	Unidad	100		
		Subactividad 1.2: Prestación de servicios de Limpieza o Rocería La rocería de malezas y arvenses se hará manualmente (machete, azadón). Es necesario el corte de pastos: este material se reincorporará al suelo. Se ejecuta acorde a los conceptos de Restauración Ecológica Activa, eliminando solo la vegetación que genere competencia directa al nuevo individuo.	Unidad	100		
		Subactividad 1.3 Prestación de servicios de Trazado Se procederá a realizar un trazado con un número espaciado de 2 metros y un máximo de 10 metros, es de resaltar que en los procesos de Restauración Activa el trazado no obedece a líneas rectas y distancias precisas, sino más a la búsqueda de imitar el bosque, el cual se establece de manera aleatoria.	Unidad	100		
		Subactividad 1.4 Prestación de servicios de Ploteo y ahoyado. El ploteo, es decir, la erradicación de cualquier maleza, hierba o tipo de cobertura que sea competencia a la plántula, se hará a machete o azadón y en un área de 80 cm de diámetro, dadas las limitantes del suelo. Dentro de ploteo (en el centro), se hará un hoyo de 30 cm de diámetro por 30 cm de profundidad, 10 cm serán de relleno.	Unidad	100	$ 1.821.263.500,0	$ 1.821.263.500,0

Actividad 6. Seguir las directrices impartidas por la supervisora con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

- La contratista realizo seguimiento y acompañamiento a los oficios y comunicaciones emitidas desde despacho en términos de gestión documental.

- Realizo reunión con equipo de trabajo sobre los indicadores y estrategias que deben de ajustarse al plan de trabajo

Actividad 7. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del contrato.

- Realizo presentación al nuevo subdirector de la subdirección técnica, donde se realizó la entrega de las actividades que se han desarrollado durante los meses que he sido encargada.

- Acompaño las reuniones con la organización ASOGESAMPA, en torno al ajuste del proyecto que se presentara a los puertos y sociedad portuaria

Buenaventura, 09 de marzo de 2025

Doctora

Francia elena Obando

Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Gobernación del Valle

Cali

A partir de las reuniones que hemos sostenido el último mes y su interés de realizar un proyecto conjunto, para nuestra organización es muy grato, **Atentamente, agradecemos poder apoyar** de manera conjunta a aquella **población más vulnerable**, que son mujeres cabeza de hogar, planchueras y recicladoras de oficio, que han venido acompañando diferentes procesos en nuestro territorio o que hacen parte de nuestro trabajo del día a día, **pero con gran sentido de pertenencia, resiliencia y compromiso por** contribuir a contar con buenas **condiciones ambientales** en **nuestro territorio.**

PROPUESTA DE CASA BIOECOLOGICA

La siguiente propuesta busca que algunas mujeres seleccionadas y definidas de manera eficaz en este proceso puedan llegar a **tener una vivienda de condiciones dignas.**

La vivienda es una casa construida a partir del residuo aprovechable Plástico Polipropileno y Polietileno de alta densidad, recolectado en los puertos y/o en el trabajo de recolección en el territorio delimitado que realice nuestra organización.

- Participo del II encuentro de Parque Eco Industriales



SORY CAROLA TORRES QUINTERO
67000482
CONTRATISTA